

**Kultúrne Centrum Údolia Bodvy a Rudohoria,**  
**Hlavná 52, 04501 Moldava nad Bodvou**

**INTERNÁ SMERNICA Č. 27**

**O slobodnom prístupe k informáciám**

**I. Všeobecné ustanovenia**

1. Kultúrne centrum Údolia Bodvy a Rudohoria, kultúrne zariadenie Košického samosprávneho kraja (ďalej len KCUBaR) sprístupňuje podľa Zákona 211/2000 Z.z. informácie, ktoré sú dostupné v rámci organizácie KCUBaR, a ktoré sa vzťahujú k jeho pôsobnosti. Organizácia je povinná v rámci zákona neodkladne získať informáciu a poskytnúť ju, aj keď ju nemá v rámci zariadenia ihneď k dispozícii.
2. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, podľa bodu 1 tohto článku, ak poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.
3. Informácie o činnosti organizácie KCUBaR sú prístupné v sídle organizácie KCUBaR a na jej web stránkach [www.kcubar.sk](http://www.kcubar.sk)
4. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať zariadeniu KCUBaR žiadosť ústne alebo písomne, ako aj iným vykonateľným spôsobom. Znenie ústnej žiadosti zdokumentuje poverený pracovník písomnou formou. Žiadosť bude zaevidovaná v podacom denníku. Po prerokovaní žiadosti s riaditeľom KCUBaR, bude vypracovaná a odoslaná odpoveď písomnou formou. Zamestnanci KCUBaR majú povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktorých zverejnenie obmedzuje zákon podľa článku III. tejto smernice.
5. Zo žiadosti musí byť zrejmé, že sa týka zariadenia KCUBaR, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne KCUBaR so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
6. Ak žiadosť neobsahuje údaje uvedené v bode 5 tohto článku, KCUBaR vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote do 15 dní doplnil. Zároveň žiadateľa poučí o spôsobe doplnenia údajov. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, KCUBaR žiadosť neakceptuje.

## II. Postup organizácie KCUBaR pri sprístupňovaní informácií

1. KCUBaR sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotovenia odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre organizáciu KCUBaR z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.

2. KCUBaR v prípade ústnej alebo telefonической žiadosti sprístupní žiadateľovi informácie neodkladne, ak ju má k dispozícii. V prípade, ak organizácia neposkytne informáciu na ústnu alebo písomnú žiadosť, alebo keď žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiada KCUBaR o opätovné písomné sprístupnenie informácie.

3. Písomná žiadosť sa podáva na adrese :

Kultúrne centrum Údolia Bodva a Rudohoria, Hlavná 52, 045 01 Moldava nad Bodvou

4. Žiadosť možno podať poštou, osobne v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 a od 13.00 do 14.00 na sekretariáte KCUBaR, telefonicky na tel.č. 0917 529 347, 055 / 671 45 90, elektronickou poštou na adrese [katarina.bartokova@kcubar.sk](mailto:katarina.bartokova@kcubar.sk)

5. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie sa po vybavení ukladá na sekretariáte.

Evidencia obsahuje :

- Meno a priezvisko /názov firmy/, adresu žiadateľa
- Dátum podania žiadosti
- Formu padania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie
- Vecne príslušný organizačný úsek poskytujúci informáciu
- Výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
- Opravný prostriedok /dátum podania a výsledok vybavenia/

6. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácií o spôsobe vybavenia a čísla evidencie.

7. KCUBaR je povinné vybaviť žiadosť do 8 kalendárnych dní od jej podania. V odôvodnených prípadoch možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, v tom prípade bude neodkladne informovať žiadateľa o posune termínu vybavenia žiadosti.

8. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.

9. Informácie podľa tohto zákona môže podávať len poverený zamestnanec, uvedený v článku VI, kde sú uvedené kontaktné údaje.

10. Za obsahovú správnosť poskytnutých údajov zodpovedá zástupca riaditeľa KCUBaR.

## III. Obmedzenie prístupu k informáciám podľa zákona

1. KCUBaR neposkytne informácie, ktorých obmedzenie stanovuje iný zákon. Sú to najmä:

- informácie chránené štátnym alebo služobným tajomstvom
- informácie, na ktoré sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov (Zákon č.122/2013 v platnom znení)
- informácie, ktoré sa týkajú rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, jej podobizne, obrazové a zvukové záznamy (podľa príslušných paragrafov Občianskeho zákonníka)
- informácie chránené bankovým a daňovým tajomstvom
- informácie označené ako obchodné tajomstvo (podľa príslušných paragrafov Obchodného zákonníka)
- informácie, ktorých zverejnením by mohlo dojsť k porušeniu ochrany duševného vlastníctva

#### IV. Opravné prostriedky

1. Ak KCUBaR v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu alebo nevydala stanovisko a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že žiadosť odmietne s odôvodnením odmietnutia informácie.
2. Ak organizácia KCUBaR nepodá alebo odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať námietku v lehote 15 dní od uplynutia lehoty na vydanie stanoviska alebo v lehote 15 dní po vydaní zamietavého stanoviska. Odvolanie sa podáva na sekretariát organizácie KCUBaR.
3. O odvolaní rozhoduje riaditeľ KCUBaR do 15 dní od doručenia odvolania.
4. V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

#### V. Úhrada nákladov

Úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácii môže KCUBaR určiť v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií SR č.481 vydanou 20. decembra 2000 a vypočítava náklady ako súčet nákladov na :

- vyhotovenie fotokópii (papier, toner) 0,10 € /A4 jednostranne čierno-bielo
- 0,14 € /A4 jednostranne farebne
- 0,05 € /A4 skenovanie
- 0,15 € /A4 obojstranne čierno-bielo
- technický nosič dát (aktuálna cena, doklad o obstaraní nosiča)
- obálka, obal (aktuálna cena, doklad o obstaraní obálky, obalu)
- odoslanie informácií (doklad o poštovnom)

Žiadateľ môže uhradiť náklady :

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na príjmovú účet KCUBaR, vedený v štátnej pokladnici

- IBAN SK31 8180 0000 0070 0046 1490  
- v hotovosti do pokladne KCUBaR.

KCUBaR bude požadovať od žiadateľa uhradiť náklady v prípade, ak suma nákladov podľa uvedeného cenníka presiahne 1 €.

#### **VI. kontakt na povinnú osobu**

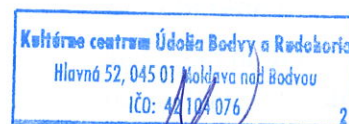
Katarína Bartóková  
Kultúrne centrum údolia Bodvy a Rudohoria  
Hlavná 52  
045 01 Moldava nad Bodvou  
[Katarina.bartokova@kcubar.sk](mailto:Katarina.bartokova@kcubar.sk)  
0917 529 347, 055/ 671 45 90  
[www.kcubar.sk](http://www.kcubar.sk)

Kontrolou vybavenia žiadosti o informáciu je poverená Bc. Oľga Ballaschová.

Táto smernica nadobúda účinnosť 1.4.2016

Vypracovala: zástupca zamestnancov Bc. Oľga Ballaschová

V Moldave nad Bodvou, 29.3.2016



MA. Michal Kupec  
riaditeľ KCÚBaR